



BENUTZERHANDBUCH FÜR DAS HANDWERKERPORTAL DER MELDUNGSBEARBEITUNG



Stand: 26. September 2017

Bei Rückfragen aus Deutschland: lieferantenportal.de@buwog.com

Bei Rückfragen aus Österreich: lieferantenportal.at@buwog.com

INHALTSVERZEICHNIS

1	GENERELLE VORGABEN ZUR PORTALNUTZUNG	5
1.2	PORTALAUFRUF / USERBEREITSTELLUNG	5
1.3	ALTERNATIVER AUFRUF ÜBER DAS HAUPTMENÜ	6
2	ZENTRALE FUNKTIONEN IM PORTAL: MELDUNGEN, LEISTUNGEN, ÜBERSICHT	6
2.1	MELDUNGEN	6
2.1.1	LEISTUNGSERFASSUNG	12
2.1.2	VERLAUF	15
2.1.3	DOKUMENTE	16
2.1.4	VORGABEN ZUM LEISTUNGSNACHWEIS	17
2.2	LEISTUNGEN	17
2.3	ÜBERSICHT	22
3	PROZESSDURCHLAUF	23
3.1	ANNAHME VON MELDUNGEN	23
3.2	RÜCKMELDUNG ERFASSEN	23
3.3	DOKUMENTE HOCHLADEN	23
3.4	LEISTUNGSERFASSUNG	23
4	WEITERE FUNKTIONEN	23
4.1	EIGENE FILTER ANLEGEN	23
4.2	BENUTZERDATEN	24
4.3	AUTO-LOGOFF	25
4.4	SUPPORT BEI FEHLERMELDUNGEN/ANFRAGEN	25

ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1: Portalaufwurf übers Internet	5
Abbildung 2: Übersichtsdarstellung	6
Abbildung 3: Hauptmenü	6
Abbildung 4: Meldungsaufwurf Gesamtliste	7
Abbildung 5: Gesamtliste Meldungen	7
Abbildung 6: Meldungsaufwurf / mit oder ohne Filter.....	7
Abbildung 7: Meldungsübersicht nach Filter PLZ.....	8
Abbildung 8: Meldungsübersicht nach Filter Portalvermerk	8
Abbildung 9: Meldungsaufwurf	9
Abbildung 10: Drop Down Aktion anwenden.....	9
Abbildung 11: Meldungsbestätigung.....	10
Abbildung 12: Ablehnungsgründe.....	10
Abbildung 13: Ablehnungsbemerkung	10
Abbildung 14: Meldungsliste nächste/vorherige.....	10
Abbildung 15: Bestätigte Meldung	10
Abbildung 16: Klärung / Fertig Melden.....	11
Abbildung 17:Anlage Klärungsgrund	11
Abbildung 18: Fertigmeldung.....	11
Abbildung 19: Leistungserfassung.....	12
Abbildung 20: Detail Leistungserfassung.....	13
Abbildung 22: Freie Leistung hinzufügen.....	14
Abbildung 21: EPK-Leistung hinzufügen	14
Abbildung 23: Verlauf	15
Abbildung 24: Dokumentenanhang Meldung	16
Abbildung 25: Dokumentenupload.....	16
Abbildung 26: Navigationsmenü Leistungen.....	17
Abbildung 27: Gesamtliste Leistungen	17
Abbildung 28: Leistungserfassung.....	18
Abbildung 29: Übersicht Leistungserfassung: offene Leistungen.....	18
Abbildung 30: Übersicht Leistungserfassungsblätter	19
Abbildung 31: Download Leistungserfassungsblatt.....	19
Abbildung 32: Beispiel Leistungserfassungsblatt.....	20
Abbildung 33: Leistungserfassungsblätter Download	20

Abbildung 34: Sortiermöglichkeiten(nebeneinander)	21
Abbildung 35: Erweiterte Suche	21
Abbildung 36: Erweiterte Suche (hier: Mietername).....	21
Abbildung 37: Aufruf statistische Übersicht.....	22
Abbildung 38: Meldungen und deren Status.....	22
<i>Abbildung 39: Filter anwenden</i>	23
Abbildung 40: Anpassung der Filter.....	24
Abbildung 41: Aufruf eigene Benutzerdaten	24
Abbildung 42: Systemmeldung Sessionablauf.....	25
Abbildung 43: Fußzeile „Hilfe und Kontakt“ / „Anwenderdokumentation“	25

1 Generelle Vorgaben zur Portalnutzung

1.1 Einführung des Gutschriftverfahren im neuen Handwerkerportal:

Mit dem neuen Handwerkerportal wird das Gutschriftverfahren eingeführt.

Die Abrechnung im Gutschriftverfahren erfolgt durch den Leistungsempfänger mittels Erstellung einer Gutschrift.

Diese Gutschrift ersetzt abrechnungstechnisch die Rechnung des Lieferanten (§14 Abs. 2 Satz 2 [UStG](#)). Die Anwendung des Gutschriftverfahrens muss zwischen Lieferanten und Leistungsempfänger individuell vereinbart werden. Hierzu bedarf es einer unterschriebenen Zustimmungserklärung Ihrerseits.

Das Gutschriftverfahren erleichtert auch Ihnen die Bearbeitung. Es läuft wie folgt ab:

- Unverändert stellen Sie weiterhin Ihre Leistungsnachweise und Abrechnungen ins Handwerkerportal online.
- Wir prüfen die erfassten Leistungen und geben diese frei.
- Sobald wir Ihre Leistungen abgenommen haben, erstellen wir das Gutschriftdokument. Dieses wird Ihnen im Portal zum Download zur Verfügung gestellt.
- Ihre erbrachten Leistungen werden innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt der Gutschrift von uns bezahlt.
- Die Gutschrift entspricht den Voraussetzungen einer Rechnung. Sie ist für die Vorsteueranmeldung einzureichen.
- Eine Rechnungstellung Ihrerseits ist nicht mehr erforderlich.
- Unser Gutschriftdokument ersetzt Ihre eigens erstellten Ausgangsrechnungen und ist für die Umsatzsteuer-Voranmeldung des jeweiligen HWK-Handwerkers relevant.

1.2 Portalaufruf / Userbereitstellung

Um das Handwerkerportal zu erreichen muss der Anwender folgende URL im Browser aufrufen:

<https://ehwk.buwog.com>

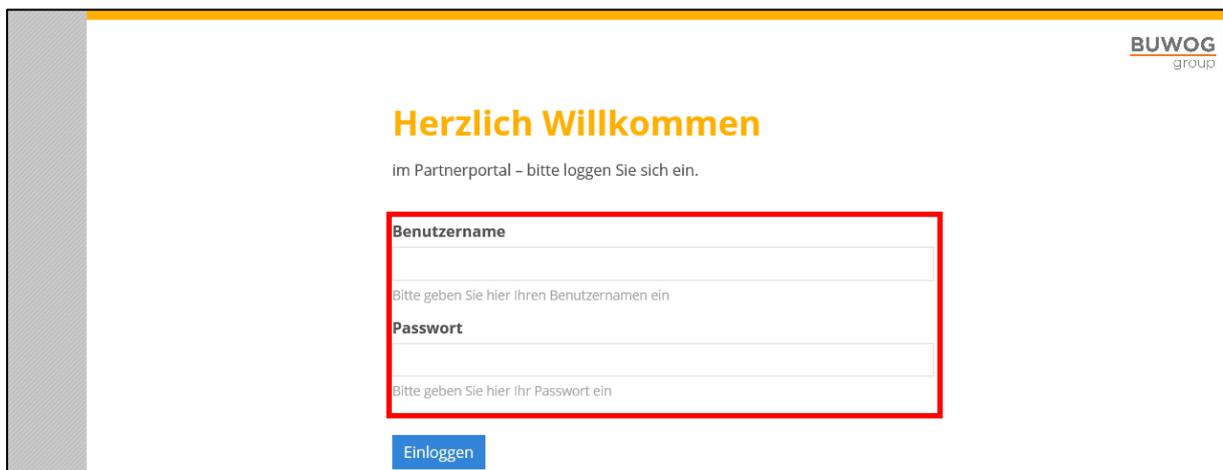


Abbildung 1: Portalaufruf übers Internet

Portalnavigation

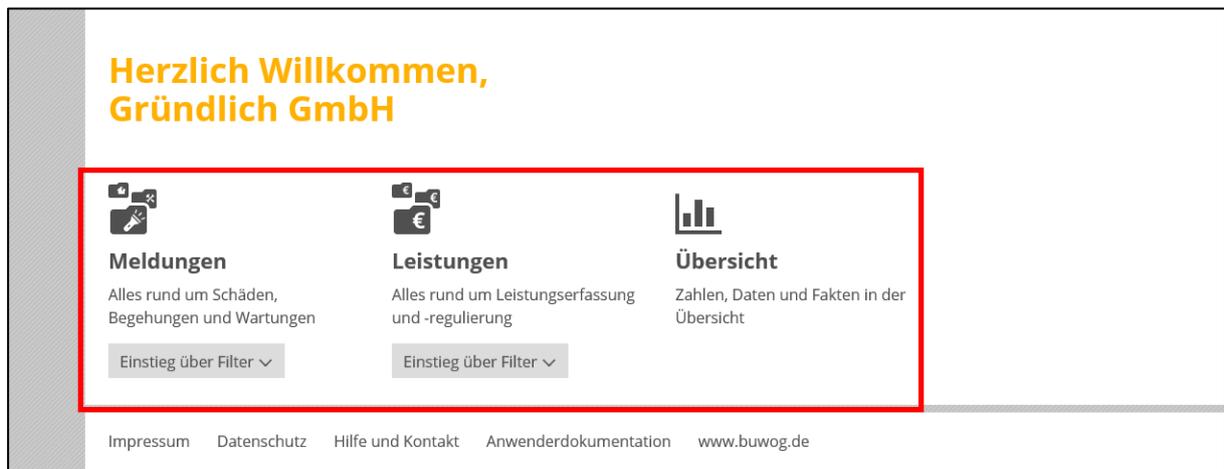


Abbildung 2: Übersichtsdarstellung

Über den Einstiegsbildschirm ist es möglich, direkt in die Bereiche „Meldungen“, „Leistungen“ und „Übersicht“ zu gelangen.

1.3 Alternativer Aufruf über das Hauptmenü

Über den Button Hauptmenü öffnen sich analog zu den großen Schaltflächen auf der Hauptseite die Unterpunkte

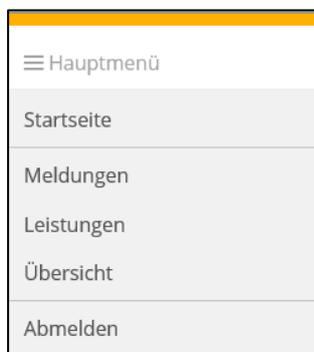


Abbildung 3: Hauptmenü

2 Zentrale Funktionen im Portal: Meldungen, Leistungen, Übersicht

2.1 Meldungen

Im Rahmen der Meldungen erreichen den Handwerker potenzielle Aufträge, die er annehmen muss. In Ausnahmefällen (z.B. falsches Gewerk) kann er ablehnen. Über die Anwahl des Icons öffnet der Anwender die Gesamtliste.



Abbildung 4: Meldungsaufruf Gesamtliste

Meldung	Mieter/Objekt	erledigen bis
000010000122 Sanitärarbeiten Heizung defekt	Christopher Betz Otto-Finsch-Str. 26 38108 Braunschweig	13.02.2016
000010000114 Sanitärarbeiten Heizung defekt	Helga Eichert Isoldestr. 28 a 38106 Braunschweig	12.02.2016
000010000113 Armatur Waschtisch defekt	Helga Eichert Isoldestr. 28 a 38106 Braunschweig	12.02.2016

Abbildung 5: Gesamtliste Meldungen

Alternativ ist bereits eine Vorauswahl über einen Filter für den Anwender möglich.

Abbildung 6: Meldungsaufruf / mit oder ohne Filter

Ein Auszug der Liste wird angezeigt. Hier ist der Filter nach Postleitzahl gesetzt.

Hauptmenü Gründlich GmbH 16.02.2016 30 Minuten BUWOG group

Meldungen

Aktiver Filter: PLZ 38124
Es wurden 7 Meldungen geladen
Letzte Aktualisierung: 09:03 Uhr

Aktualisieren Filter

z.B. Berlin Erweiterte Suche

<input type="checkbox"/>	Meldung	Mieter/Objekt	erledigen bis	
<input type="checkbox"/>	000010000105 NEU Sanitärarbeiten Sifon WC	Krögerstr. 71 38124 Braunschweig	12.02.2016	ansehen
<input type="checkbox"/>	000010000104 NEU Armatur Waschtisch defekt	Krögerstr. 71 38124 Braunschweig	12.02.2016	ansehen
<input type="checkbox"/>	000010000103 Sanitärarbeiten Abfluss verstopft ✓ Fertiggemeldet	Krögerstr. 71 38124 Braunschweig	12.02.2016	ansehen
<input type="checkbox"/>	000010000098 NEU Sanitärarbeiten Heizung defekt	Marlene Lehmler Arno Lehmler Stolpstr. 15 38124 Braunschweig	07.02.2016	ansehen

Abbildung 7: Meldungsübersicht nach Filter PLZ

Die zweite Alternative zeigt die Anzeigemeldungen nach Portalvermerk. Über den „Ansehen“-Button erfolgt der Absprung in die Meldungsdetails. Des Weiteren kann der Anwender auch auf Meldungstext klicken, um in die Meldung zu gelangen.

Meldungen

Aktiver Filter: Portalvermerk
Es wurden 2 Meldungen geladen
Letzte Aktualisierung: 09:49 Uhr

Aktualisieren Filter

z.B. Berlin Erweiterte Suche

<input type="checkbox"/>	Meldung	Mieter/Objekt	erledigen bis	
<input type="checkbox"/>	000010000097 NEU Sanitärarbeiten Heizung defekt	Marlene Lehmler Arno Lehmler Stolpstr. 15 38124 Braunschweig	07.02.2016	ansehen

Abbildung 8: Meldungsübersicht nach Filter Portalvermerk

Die Meldungsdetails öffnen sich.

Hauptmenü Gründlich GmbH 25.04.2016 30 Minuten **BUWOG**
group

Meldung 000010001735
Elektro Trockner

Aktion anwenden ▾ < Meldungsliste >

Meldung		Objektinformationen	
übermittelt am	25.04.2016	Mieter	Ulrich Ristig
Ansprechpartner	BUWOG Hausmeister GmbH Frank Czezior	Telefon	015269578461
Priorität	Normal	Mobil	01596522222
zu erledigen bis	30.04.2016	Objekt	Schillerstr. 12 38126 Braunschweig
Status	Neu	Lage im Objekt	5. OG Mitte 1
Bestellnummer	4600001237	Technischer Platz	MO-1102-10026-0009-0049
Leistungsart	Aufwand laufende IH < 500 €		
Bemerkung	Gummidichtung defekt, bitte erneuern		

Bestellung Leistungserfassung Verlauf Dokumente

Position	Kurztext	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
10.02.00010	Herde, Heizgeräte, W E-Herd Edelstahl mi	1 Leistungseinheit	680,00 €	680,00 €
			Gesamtnetto	680,00 €
			MwSt. 19%	129,20 €
			Gesamtbrutto	809,20 €

Impressum [Datenschutz](#) [Anwenderdokumentation](#) www.buwog.com

Abbildung 9: Meldungsaufruf

Über „Aktion anwenden“ kann eine Meldung bestätigt oder abgelehnt werden.

Aktion anwenden ^
Meldung bestätigen
Meldung ablehnen

Abbildung 10: Drop Down Aktion anwenden

Über den Button „Aktion anwenden“ kann die Meldung durch den Handwerker bestätigt oder abgelehnt werden. Bei der Auswahl „Meldung bestätigen“ kann zusätzlich eine Information für die BUWOG hinterlegt werden.

Abbildung 11: Meldungsbestätigung

Sollte eine Meldung abgelehnt werden, wird ein Fenster geöffnet. In diesem müssen die Ablehnungsgründe ausgewählt und eine Ablehnungsbemerkung beigefügt werden.

Abbildung 12: Ablehnungsgründe

Abbildung 13: Ablehnungsbemerkung

Mit der Pfeilnavigation kann der Handwerker auf Meldungsdetailebene vor- und zurückspringen.

Abbildung 14: Meldungsliste nächste/vorherige

Nach Bestätigung kann der Anwender in der weiteren Bearbeitung als Status „Klärung mit Auftraggeber“ bzw. nach Finalisierung „Fertig melden“.

Abbildung 15: Bestätigte Meldung

Abbildung 16: Klärung / Fertig Melden

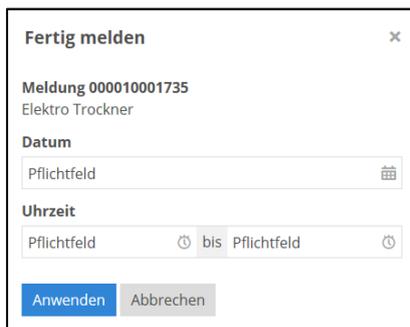
Bei der Klärung mit dem Auftraggeber wird die BUWOG über auftretende Probleme informiert. Diese können zum Beispiel fehlerhafte Kommunikationsdaten sein.



The screenshot shows a dialog box titled "Klärung mit Auftraggeber" with a close button (X) in the top right corner. The content includes:
- "Meldung 000010001735"
- "Elektro Trockner"
- "Klärungsgrund" section with a list of reasons:
 - Mieter nicht erreichbar
 - Fehlerhafte Mieter-Kontakt Daten
 - Termenschwierigkeiten
 - Mieterbelastung
 - Versicherungsfall
- At the bottom, there are two buttons: "Anwenden" (highlighted in blue) and "Abbrechen".

Abbildung 17: Anlage Klärungsgrund

Sobald eine Leistung erbracht ist, kann die Meldung fertig gemeldet werden. Hierfür wird der entsprechende Listeneintrag ausgewählt. Hierdurch öffnet sich ein Fenster, in dem das Ausführungsdatum sowie die Fertigstellungsurzeit gepflegt wird. Diese Daten können frei ausgewählt werden. Es handelt sich um Pflichteingaben. Es ist zu beachten, dass immer das finale Fertigstellungsdatum erfasst wird.



The screenshot shows a dialog box titled "Fertig melden" with a close button (X) in the top right corner. The content includes:
- "Meldung 000010001735"
- "Elektro Trockner"
- "Datum" section with a text input field containing "Pflichtfeld" and a calendar icon on the right.
- "Uhrzeit" section with a time range input field containing "Pflichtfeld" on the left, "bis" in the middle, and "Pflichtfeld" on the right, with clock icons on either side.
- At the bottom, there are two buttons: "Anwenden" (highlighted in blue) and "Abbrechen".

Abbildung 18: Fertigmeldung

2.1.1 Leistungserfassung

Ist die Tätigkeit durch den Handwerker erbracht und fertiggemeldet, so erfolgt die Leistungserfassung im Register „Leistungserfassung“, Button „Leistungen erfassen“:

Elektro Beleuchtung

Aktion anwenden ▾ < Meldungsliste >

Meldung		Objektinformationen	
übermittelt am	11.08.2016	Mieter	Aleksej Hinze Carolin Manegold
Ansprechpartner	BUWOG Hausmeister GmbH Frank Czeziar	Telefon	0172/1905428
Priorität	Normal	Mobil	
zu erledigen bis	16.08.2016	Objekt	Im Turmswinkel 6 38122 Braunschweig
Status	✓ Fertiggemeldet	Lage im Objekt	5. OG Nr. 1 rechts
Bestellnummer	4600001592	Technischer Platz	MO-1102-10033-0001-0001
Leistungsart	Aufwand laufende IH < 500 €		
Bemerkung ▲	Elektro im Wohnzimmer prüfen!		

Bestellung **Leistungserfassung** Verlauf Dokumente



Es wurden noch keine Leistungen erfasst.

Leistungen erfassen

Abbildung 19: Leistungserfassung

10.01.00002	Schalter,Taster,Stec Taster Treppenhaus	1,00	Stück	10,00 €	10,00 €
10.07.00001	E-Check an Elektroan E-Check 1 Wohnung,	1,00	Leistungseinheit	55,00 €	55,00 €

Summe berechnen

Leistung hinzufügen

10 - Elektro

Wählen Sie ein Leistungsverzeichnis Suchen Sie Leistungspositionen aus dem aktuellen Leistungsverzeichnis

Erledigungstermin
08.08.2016

Kundenreferenz

Bemerkung

Dokumente

Keine Dokumente
Noch keine Dokumente hinzugefügt

Dokument hinzufügen

⚠ Die Leistungserfassung kann nur abgeschlossen werden, wenn wenigstens ein Dokument hochgeladen wurde.

Abschließen Speichern Drucken

Abbildung 20: Detail Leistungserfassung

Innerhalb der Leistungserfassung kann die Anzahl der bestellen Einheitspreispositionen verändert werden. Zusätzlich können weitere Leistungen aus dem Katalog oder Freitext-Positionen ergänzt werden.

Leistungsnachweis hochladen – über den Button „Dokument hinzufügen“

Jede erbrachte Handwerkerleistung über einen zuvor erteilten Portalauftrag, muss mittels eines Leistungsnachweises vom Mieter oder dem Hausmeister gegengezeichnet werden.

Dieser Nachweis wird von der Handwerksfirma eingescannt, über „Dokument hinzufügen“ hochgeladen und online über das Handwerkerportal der BUWOG zur Verfügung gestellt. Eine Abrechnung des Auftrages erfolgt erst, wenn der genannte Leistungsnachweis im Portal vorliegt.

Kundenreferenz:

Hier muss eine eigene Nummer bzw. Kennung eingetragen werden, z.B. für eine Zuordnung zum Buchungssystem des jeweiligen Lieferanten

Abrechnung über eine freie Leistungsposition

Es besteht in **Ausnahmefällen** die Möglichkeit eine Rechnungsposition über eine freie Leistungsposition abzurechnen, falls keine Rahmenvertragsposition zur geleisteten Arbeit passen sollte.

Es ist zwingend darauf zu achten, dass eine „**sprechende**“ **selbsterklärende Positionsbeschreibung** gewählt wird, also nicht nur eine Artikelnummer, sondern der Text zur Leistung, wie z.B. „Streichen nur eines Türrahmens“.

Derartige Abrechnungen gelangen bei der BUWOG immer in eine spezielle Prüfung und werden ggfs. zur erneuten Abrechnung an den Handwerker zurückgemeldet.

Folgender Ablauf zum Einfügen einer freien Leistungsposition:

Bitte klicken Sie mit der Maus in das Textfeld „Leistungsverzeichnis durchsuchen“ rein (siehe Pfeil) und geben Sie Ihren eigenen Text ein (in meinem Beispiel „Malerarbeiten im kompletten Gebäude“). Dann erscheint unterhalb die Meldung „als freie Leistung hinzufügen“. Hier raufklicken.

Und es erscheint eine neue freie Position, in der Sie die Menge und den Preis vorgeben können.

Meldung 000010014871 - Küchenbauer Gasgeräte

Meldungsdetails

Leistungserfassung

Enderfassung

Position	Kurztext	Menge	Einzelpreis	Gesamt
1.02.00029	Küche Standherd Gas, weiß,	1,00 Stück	210,00 €	210,00 €

Summe berechnen

Leistung hinzufügen

51 - Küchen

Leistungsverzeichnis durchsuchen

Wählen Sie ein Leistungsverzeichnis

Suchen Sie Leistungspositionen aus dem aktuellen Leistungsverzeichnis

Summe berechnen

Leistung hinzufügen

51 - Küchen

Malerarbeiten im kompletten Gebäude

Als Freie Leistung hinzufügen

Wählen Sie ein Leistungsverzeichnis

Abbildung 21: Freie Leistung hinzufügen

Abrechnung über Positionen aus dem Leistungsverzeichnis

Leistungsverzeichnis

10 - Elektro

10 Elektroarbeiten

- 01 Schalter, Taster, Stec
- 02 Herde, Heizgeräte, W
- 03 Innen- und Aussenleu
 - 00001 Dämmerungsschalter e
 - 00002 Aussenleuchte ohne D
 - 00003 Aussenleuchte mit Dä
 - 00004 Flur-Leuchte rund er
 - 00005 Kleinteile-Instandse
 - 00006 WannensLeuchte 1fach
 - 00007 WannensLeuchte 2fach
 - 00008 Bad- oder Spiegelleu

Leistungen hinzufügen Abbrechen

Abbildung 22: EPK-Leistung hinzufügen

Sobald alle Positionen erfasst sind, kann die Leistungserfassung gespeichert und gedruckt werden. Sollte das Erfassungsblatt fertiggestellt sein, muss diese abgeschlossen werden. Nachträgliche Änderungen sind dann nicht mehr möglich.

Die Leistungserfassung darf nur abgeschlossen werden, wenn ein Leistungsnachweis hochgeladen wurde. Die endgültige Übertragung aller Daten erfolgt über den Button „Abschließen“.

Bei speziellen Beauftragungen (wie z.B. bei Versicherungen Großschäden) ist eine Leistungserfassung nicht möglich. In diesen Fällen muss die Firma eine Papierrechnung einreichen.

Leistungsart	Versicherung (< 2.500 €)	Technischer Platz	MO-1102-10033-0001-0001
--------------	--------------------------	-------------------	-------------------------

Bestellung Leistungserfassung Verlauf Dokumente

Zu dieser Meldung ist eine Leistungserfassung nicht zulässig. Bitte reichen Sie uns, entsprechend des jeweiligen Rechnungs- und Leistungsempfängers sowie der Meldungsnummer, eine Papierrechnung ein.

2.1.2 Verlauf

Der Verlauf gibt alle Informationen zur Bearbeitung der Meldung wieder. Hier werden die jeweiligen Prozessschritte dokumentiert. Innerhalb des Verlaufes können keine Anpassungen vorgenommen werden.

Meldung 000010001735
Elektro Trockner

Aktion anwenden ▾ < Meldungsliste >

Meldung		Objektinformationen	
übermittelt am	25.04.2016	Mieter	Ulrich Ristig
Ansprechpartner	BUWOG Hausmeister GmbH Frank Czeziar	Telefon	015269578461
Priorität	Normal	Mobil	01596522222
zu erledigen bis	30.04.2016	Objekt	Schillerstr. 12 38126 Braunschweig
Status	Fertiggemeldet	Lage im Objekt	5. OG Mitte 1
Bestellnummer	4600001237	Technischer Platz	MO-1102-10026-0009-0049
Leistungsart	Aufwand laufende IH < 500 €		
Bemerkung	Gummidichtung defekt, bitte erneuern		

Bestellung Leistungserfassung Verlauf Dokumente

Aktion	Details	Datum
Fertigmeldung	Datum: 21.04.2016 Uhrzeit: 09:30 bis 11:30	25.04.2016, 12:46
Auftragsbestätigung		25.04.2016, 12:36
an Portal übermittelt	Bestellung: 4600001237	25.04.2016, 12:18

Abbildung 23: Verlauf

2.1.3 Dokumente

Bei Auswahl des Punkts „Dokumente“ im unteren Seitenbereich kann der Anwender die vorhandenen Anhänge herunterladen oder weitere Dokumente hochladen. Es werden folgende Dokumente bis zu einer Dateigröße von 5 MB akzeptiert:

- JPG
- PDF
- TIF

Meldung 000010001735

Elektro Trockner

Aktion anwenden ▾

< Meldungsliste >

Meldung

übermittelt am	25.04.2016
Ansprechpartner	BUWOG Hausmeister GmbH Frank Czezior
Priorität	Normal
zu erledigen bis	30.04.2016
Status	Fertiggemeldet
Bestellnummer	4600001237
Leistungsart	Aufwand laufende IH < 500 €
Bemerkung	Gummidichtung defekt, bitte erneuern

Objektinformationen

Mieter	Ulrich Ristig
Telefon	015269578461
Mobil	01596522222
Objekt	Schillerstr. 12 38126 Braunschweig
Lage im Objekt	5. OG Mitte 1
Technischer Platz	MO-1102-10026-0009-0049

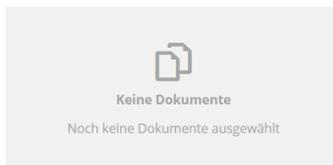
Bestellung Leistungserfassung Verlauf Dokumente

<input type="checkbox"/>	Datum	Name	
<input type="checkbox"/>	25.04.2016	Bestellung	Download

Dokumente hinzufügen

Abbildung 24: Dokumentenanhang Meldung

Dokumente hinzufügen ×



Dokumente hochladen Abbrechen

Abbildung 25: Dokumentenupload

2.1.4 Vorgaben zum Leistungsnachweis

Jede erbrachte Handwerkerleistung über einen zuvor erteilten Portalauftrag, muss mittels eines Leistungsnachweises vom Mieter oder dem Hausmeister gegengezeichnet werden.

Dieser Nachweis wird mit der Leistungserfassung eingescannt und online über das Handwerkerportal der BUWOG zur Verfügung gestellt. Eine Abrechnung des Auftrages erfolgt erst, wenn der genannte Leistungsnachweis im Portal vorliegt.

Die Vorlage für die Leistungsnachweise können frei gestaltet werden. Es sollte darauf geachtet werden, dass die nachfolgenden Positionen aufgelistet werden:

- SAP Meldungsnummer
- Welcher Techniker / Hausmeister hat den Auftrag erteilt
- Kundenanschrift bzw. Adresse des Objektes (Gebäude, Grundstück)
- Beschreibung der durchgeführten Arbeiten
- Namen der Monteure samt Einsatzzeiten
- Datum der Fertigstellung der ausgeführten Arbeiten
- Unterschrift des Mieters/Hausmeisters

Folgende Anforderungen gibt es bezüglich des eingescannten Schriftstücks:

Dateiformat TIF bzw. JPG oder PDF, Schwarz-weiß, Qualität, Auflösung in max. 200 dpi.

Während des Hochladens werden die Dateien automatisch auf Viren oder sonstige Schadsoftware überprüft. Sollte die Datei infiziert sein, wird kein Dokument übertragen. Es erfolgt keine gesonderte Information an den Nutzer.

2.2 Leistungen

Im Rahmen der Leistungserfassung erfassen Handwerker ihre erbrachten Dienstleistungen im Portal. Der Anwender wählt den direkten Einstieg über das „Leistungen“-Icon, oder den Weg über den Filter.

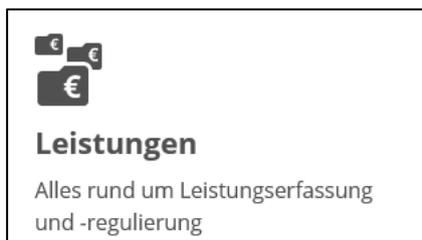


Abbildung 26: Navigationsmenü Leistungen

<input type="checkbox"/>	Teilerfassung 1000000003 OFFEN (Hausmeister)	000010000089 Armatur Waschtisch defekt Philipp Meyer , Isoldestr. 30, 38106 Braunschweig	02.02.2016	50,00 €	Download
<input type="checkbox"/>	Teilerfassung 1000000005 OFFEN (02022016)	000010000086 Reparatur Abfluss Maria Vollmeyer, Jüdelstr. 14, 38126 Braunschweig	02.02.2016	90,00 €	Download
<input type="checkbox"/>	Teilerfassung 1000000001 ABGERECHNET (ABSPRACHE FRAU H)	000010000040 Armatur Waschtisch defekt Sven Hoppe, Isoldestr. 30, 38106 Braunschweig	19.01.2016	50,00 €	Download
<input type="checkbox"/>	Teilerfassung 1000000000 ABGERECHNET (REFERENZ)	000010000033 TT01 Sanitär Prio 1 Sigrid Sander Arno Neururer, Isoldestr. 28, 38106 Braunschweig	15.01.2016	100,00 €	Download

Abbildung 27: Gesamtliste Leistungen

Direkt hinter der Leitungsnummer wird der Status angezeigt.

Folgende Status kann eine Leistung haben:

- offen -> die abgerechneten Positionen wurden noch nicht bei der BUWOG bearbeitet
- abgenommen -> die abgerechneten Positionen wurden von der BUWOG akzeptiert
- abgerechnet -> es wurde die entsprechende Gutschrift erstellt
- storniert -> die Leistungserfassung wurde storniert, der Lieferant muss erneut abrechnen



Abbildung 28: Leistungserfassung

Im Rahmen der Vorauswahl über den Filter wurden die aktuell offenen Tickets ausgewählt.

<input type="checkbox"/>	Leistungserfassungsblatt	Meldung	erfasst am	Wert	
<input type="checkbox"/>	Teilerfassung 1000000011 OFFEN (02022016-3)	000010000095 Sanitärarbeiten Sifon WC Petra Heesch Gina Schlieve, Isoldestr. 28 a, 38106 Braunschweig	02.02.2016	500,00 €	Download
<input type="checkbox"/>	Teilerfassung 1000000009 OFFEN (020202016-1)	000010000090 Sanitärarbeiten Sifon WC Sigrid Sander Arno Neururer, Isoldestr. 28, 38106 Braunschweig	02.02.2016	99,09 €	Download
<input type="checkbox"/>	Teilerfassung 1000000003 OFFEN (Hausmeister)	000010000089 Armatur Waschtisch defekt Philipp Meyer, Isoldestr. 30, 38106 Braunschweig	02.02.2016	50,00 €	Download

Abbildung 29: Übersicht Leistungserfassung: offene Leistungen

Wurde die Leistung durch einen Handwerker angenommen sind die ausstehenden Tätigkeiten als „offen“ deklariert.

Hauptmenü Gründlich GmbH 16.02.2016 30 Minuten **BUWOG** group

Leistungen

Es wurden 6 Leistungserfassungsblätter geladen
 Letzte Aktualisierung: 09:20 Uhr Aktualisieren Filter

z.B. Berlin Erweiterte Suche

<input type="checkbox"/>	Leistungserfassungsblatt	Meldung	erfasst am	Wert	
<input type="checkbox"/>	Teilerfassung 100000011 OFFEN (02022016-3)	000010000095 Sanitärarbeiten Sifon WC Petra Heesch Gina Schlieve, Isoldestr. 28 a, 38106 Braunschweig	02.02.2016	500,00 €	Download
<input type="checkbox"/>	Teilerfassung 100000009 OFFEN (02022016-1)	000010000090 Sanitärarbeiten Sifon WC Sigrid Sander Arno Neururer, Isoldestr. 28, 38106 Braunschweig	02.02.2016	99,09 €	Download
<input type="checkbox"/>	Teilerfassung 100000003 OFFEN (Hausmeister)	000010000089 Armatur Waschtisch defekt Philipp Meyer , Isoldestr. 30, 38106 Braunschweig	02.02.2016	50,00 €	Download

Abbildung 30: Übersicht Leistungserfassungsblätter

<input type="checkbox"/>	Teilerfassung 100000011 OFFEN (02022016-3)	000010000095 Sanitärarbeiten Sifon WC Petra Heesch Gina Schlieve, Isoldestr. 28 a, 38106 Braunschweig	02.02.2016	500,00 €	Download
--------------------------	--	--	------------	----------	----------

Abbildung 31: Download Leistungserfassungsblatt

Über den Download-Button erscheint das Leistungserfassungsblatt:

BUWOG - Braunschweig I GmbH Fabrikstraße 24103 Kiel
Gründlich GmbH
Straße 1
20000 Hamburg

Referenz: 02022016-3
 Erfassungsdatum: 02.02.2016
 Erled.datum: 07.02.2016

Lieferantennr.: 2000000
 Steuernummer:
 Meldung: 10000095

Bestellung: 460000058
 Leistungserfassungsblatt: 100000011
 Freigabestatus: in Bearbeitung

Mieter: Petra Heesch Gina Schlieve
 Telefon: 0176/8283922
 Adresse: 38100 Braunschweig, Isoldestr. 28 a

Techn.Platz: 11102-10002-0002-0020

Auszuführende Arbeiten: Sanitärarbeiten Sifon WC

Pos.	Positionstext	EPA-Nummer	E-Preis	G-Preis
2	Sanitärarmierung	1 LE	500,00	500,00 EUR
Gesamt netto:				500,00 EUR
Mwst.(19,00 %):				95,00 EUR
Gesamt wert:				595,00 EUR

Abbildung 32: Beispiel Leistungserfassungsblatt

Bei Markierung mehrerer Leistungsbelege können diese auch komplett heruntergeladen werden.

Leistungsbelege downloaden z.B. Berlin

<input type="checkbox"/>	Leistungserfassungsblatt	Meldung
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilerfassung 100000011 OFFEN (02022016-3)	000010000095 Sanitärarbeiten Sifon WC Petra Heesch Gina Schlieve, Isoldes Braunschweig
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilerfassung 100000009 OFFEN (020202016-1)	000010000090 Sanitärarbeiten Sifon WC Sigrid Sander Arno Neururer, Isoldes Braunschweig

Abbildung 33: Leistungserfassungsblätter Download

Auch Such- und Sortierfunktionen kann der Handwerker nutzen, um z.B. einen Auftrag zu finden. In dem Blatt Leistungen gibt es nicht nur eine Freitextsuche sondern eine große Anzahl an Sortiermöglichkeiten.

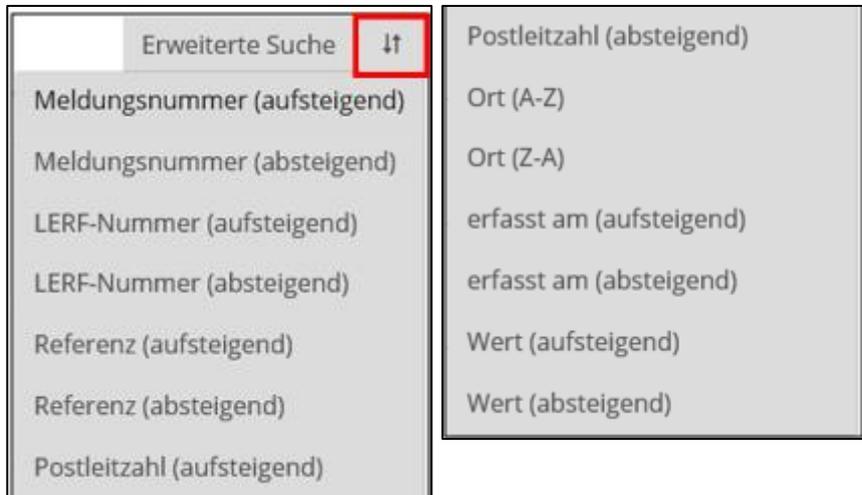


Abbildung 34: Sortiermöglichkeiten(nebeneinander)

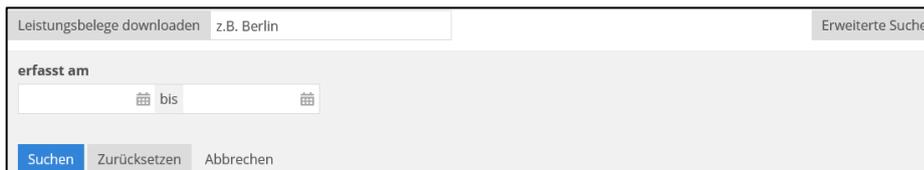


Abbildung 35: Erweiterte Suche

Bei Auswahl des Buttons „erweiterte Suche“ kann der Anwender nach Volltext und z.B. nach Erfassungszeitraum suchen. Das Ergebnis wird eingegrenzt nach Treffer angezeigt.

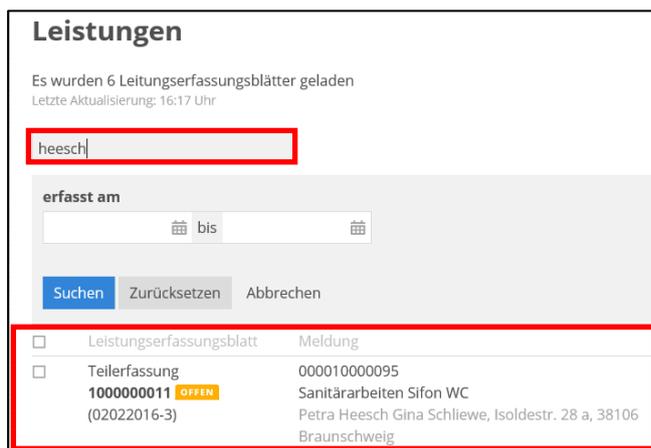


Abbildung 36: Erweiterte Suche (hier: Mietername)

2.3 Übersicht

Im Rahmen der Übersicht kann der Anwender mittels grafischer Darstellung in die Meldungen nach Status abspringen.

Ebenso hat man von hier einen direkten Zugriff auf die zur jeweiligen Meldung hinterlegten Dokumente.

Über die Option „Leistungen Enderfasst“ kann man im Register „Dokumente“ beispielsweise die Gutschriften einsehen.

„Übersicht, dann „Leistungen Enderfasst“, Button „ansehen“ (nicht irritieren, ist hellgrau hinterlegt), Register Dokumente“.

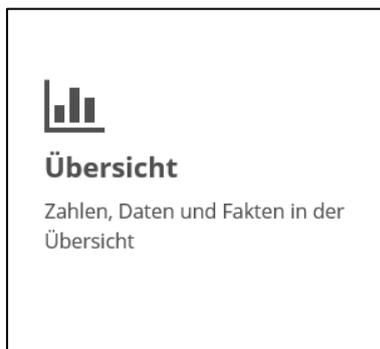


Abbildung 37: Aufruf statistische Übersicht

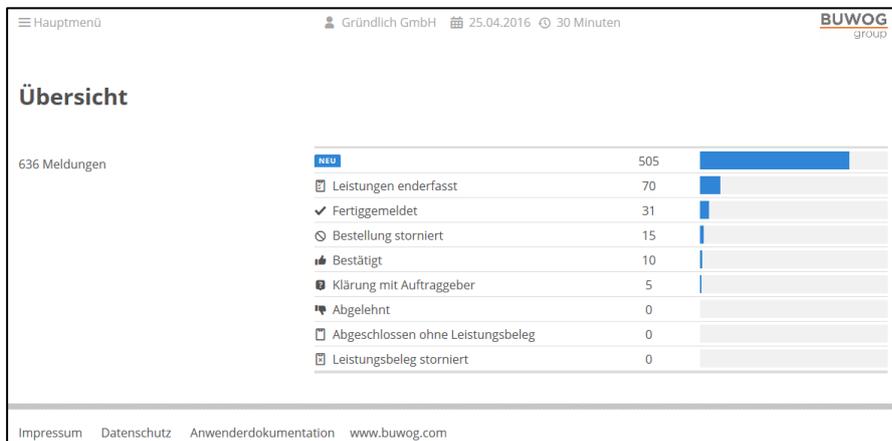


Abbildung 38: Meldungen und deren Status

3 Prozessdurchlauf

3.1 Annahme von Meldungen

Alle neuen Meldungen werden im Portal durch die Zusatzinformation „Neu“ gekennzeichnet. Diese sind anzunehmen und gemäß der Vorgabe auszuführen.

3.2 Rückmeldung erfassen

Für die angenommenen Meldungen können sowohl Informationen bei Problemen Rückfragen wie auch bei Beendigung die Fertigstellungsdaten erfasst werden. Sollten Rückfragen an die BUWOG gestellt werden, so werden dieses durch einen Sachbearbeiter beantwortet. Die Antwort wird ebenfalls im Portal im Bereich Verlauf angezeigt.

3.3 Dokumente hochladen

Gemäß Vertrag muss ein vom Mieter unterschriebener Lieferschein zur Überprüfung der geleisteten Arbeiten bereitgestellt werden. Dieser muss vor der Leistungserfassung im Portal hochgeladen werden.

3.4 Leistungserfassung

Die Leistungserfassung wird durch die bestellten Leistungen vorbelegt. Bei Abweichungen zur Bestellung können weitere Einheitspreispositionen sowie auch Freitext-Positionen hinzugefügt werden. Diese können nach Abschluss nicht verändert werden. Sobald die Leistungserfassung durchgeführt wurde, steht ein Leistungserfassungsblatt zum Download bereit.

4 Weitere Funktionen

4.1 Eigene Filter anlegen

Im Bereich rechts oben kann der Anwender einen eigenen Filter erstellen und setzen.

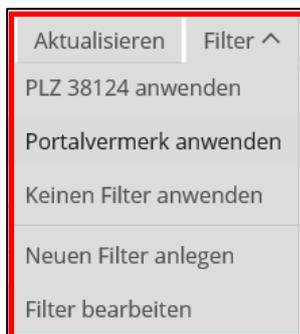


Abbildung 39: Filter anwenden

Hauptmenü Gründlich GmbH 25.04.2016 30 Minuten **BUWOG** group

Neuen Filter anlegen Meldungsliste

Filtername

Wählen Sie einen nicht existierenden Filternamen um einen neuen Filter zu erstellen.

Status

- Neu
- Bestätigt
- Abgelehnt
- Klärung mit Auftraggeber
- Fertiggemeldet
- Leistungen enderfasst
- Abgeschlossen ohne Leistungsbeleg
- Bestellung storniert
- HW-Portalvermerk
- Dokument hochgeladen
- Abgelehnt
- Klärung mit Auftraggeber
- Leistungen tellerfasst

Zeitraum
zu erledigen bis

 bis

übermittelt am

 bis

fertig gemeldet am

 bis

Objektinformationen

Nachname

Straße

PLZ

 bis

Ort

Filter anlegen Abbrechen

Abbildung 40: Anpassung der Filter

4.2 Benutzerdaten

Mit Klick auf den Firmennamen auf der Einstiegsseite erscheinen die Stammdaten des Handwerksunternehmens.

Benutzerdaten ✕

Benutzername	GRUENDL2
Vorname	
Nachname	Gründlich GmbH
Lieferantennummer	0002000000
Name	Gründlich GmbH
Postleitzahl	20000
Ort	Hamburg
Straße	Straße 1
Telefon	
E-Mail	

Schließen

Abbildung 41: Aufruf eigene Benutzerdaten

4.3 Auto-Logoff

Nach dreißig Minuten Inaktivität wird ein Auto-Logoff vollzogen. Die Session ist damit beendet.



Ihre Session ist abgelaufen. Sie wurden ausgeloggt.

Abbildung 42: Systemmeldung Sessionablauf

4.4 Support bei Fehlermeldungen/Anfragen

Sollte ein Fehler bei der Portalnutzung aufkommen, so senden Sie bitte eine eMail an lieferantenportal.de@buwog.com, unter der Angabe der genauen Problembeschreibung, der betroffenen Meldungsnummer sowie Ihrem Benutzernamen (HW00...).

Über den Button „Anwenderdokumentation“ erfolgt der Abruf zum aktuellen Benutzerhandbuch im PDF Format.



Impressum

Datenschutz

Anwenderdokumentation

www.buwog.com

Abbildung 43: Fußzeile „Hilfe und Kontakt“ / „Anwenderdokumentation“

eMail Adresse für Rückfragen aus Deutschland: lieferantenportal.de@buwog.com

eMail Adresse für Rückfragen aus Österreich: lieferantenportal.at@buwog.com